

**MANUAL DE MEDICINA****PROCEDIMIENTO: CONTROL DE CARRO DE PARO**Levantamiento:
Agosto de 2010Aprobación:
Octubre de
2010Código:
P-CE-M-02Página:
- 1 - de 3Versión:
01**CONTROL DE CARRO DE PARO****1. IDENTIFICACION****Unidad Funcional**

Consulta Médica y prioritaria.

Área

Asistencial

Objetivo

Realizar de forma programada la verificación de calidad y cantidad de los elementos del carro de paro.

Alcance

Apertura de carro de paro mensualmente para su verificación.

2. RESPONSABLE

Enfermera Jefe

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

PASOS		Quién	Qué debe hacer y cómo	Cuándo	Documento
1		Enfermera	Definir las actividades que se deben realizar en este procedimiento, con el fin de tener una metodología única y estandarizada que prevenga reprocesos e ineficiencias en el desarrollo de las mismas.	Al inicio del procedimiento.	Manuales.
2		Enfermera	Elabora cronograma de revisión mensual de carro de paro definiendo el responsable.	Semestral	Cronograma de revisión carro de paro
3	AC	Enfermera	Verifica cantidades de Insumos y medicamentos; Hay faltantes? Si paso 4, No paso 7	Mensualmente	Formato inventario carro de paro
4		Medico y Enfermera/auxiliar de enfermería	Diligencia el formato de solicitud para reposición de los insumos y medicamentos, lo lleva a farmacia para su reintegro al servicio.	Al terminar la RCP	Formato de solicitud de insumos y Formula Medica.

**MANUAL DE MEDICINA****PROCEDIMIENTO: CONTROL DE CARRO DE PARO**Levantamiento:
Agosto de 2010Aprobación:
Octubre de
2010Código:
P-CE-M-02Página:
- 2 - de 3Versión:
01

5		Enfermera /auxiliar de enfermería	Cierra el carro dejándolo Organizado con los medicamentos, equipos y elementos existentes para tal fin.	Al verificar el contenido del carro	Formato control de Inventario y libro de entrega
6		Auxiliar de farmacia	Recibe, revisa y verifica el formato de solicitud de insumos. Confirma la existencia de estos en farmacia y almacén para realizar el despacho de los mismos. Entregando las solicitudes inmediatamente.	Al llegar las solicitudes	
7	AC	Enfermera /auxiliar de enfermería	Verifica y registra calidad de los elementos de carro de paro según formato. Verifica, registra y marca fechas de vencimiento según la siguiente semaforización: ROJO: Inferior a seis meses la fecha a vencer AMARILLO: de 7 a 9 meses la fecha a vencer VERDE: Superior a 10 meses la fecha a vencer.	Al verificar el contenido del carro	Formatos control carro de paro
8		Enfermera /auxiliar de enfermería	Realiza cierre de carro de paro	Al verificar el contenido del carro	Formatos control carro de paro

4. ACCIONES DE CONTROL**Paso 3**

Cantidades completas del carro de paro

Paso 7

Verificación que el carro de paro se encuentre los elementos de calidad y semaforizado.

5. INSTRUMENTO DE REGISTRO

Formato control de calidad Insumos y medicamentos Carro de paro

6. DOCUMENTOS ANEXOS

No aplica

7. FLUJOGRAMA

