



	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FORMATO		
		SGI-GD-F-101	Página 1/7	
	Versión: 01	30/12/2020		
CODIGO DE INTEGRIDAD				

**Valores del Código de Integridad de la Institución.**



	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FORMATO		
		SGI-GD-F-101	Página 2/7	
	Versión: 01	30/12/2020		
CODIGO DE INTEGRIDAD				

- **HONESTIDAD**

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general. Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.

*Que hacer / Que no hacer*



Lo que hago	Lo que NO hago
Facilito el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna.	No doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos, procesos en igualdad de condiciones.
Con dudas respecto a la aplicación a mis deberes busco la orientación pertinente en mi entidad. Se vale no saberlo todo, y se vale pedir ayuda.	Denuncio faltas, delitos o violaciones de derechos de los que tengo conocimiento.
Apoyo y promuevo espacios de participación, los ciudadanos forman parte de la toma de decisiones.	No acepto incentivos, favores, ni otros beneficios que me ofrezcan en un proceso de toma de decisiones.

	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FORMATO		
		SGI-GD-F-101	Página 3/7	
	Versión: 01	30/12/2020		
CODIGO DE INTEGRIDAD				

- **RESPECTO**

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

Lo que hago	Lo que NO hago
<p>Atiendo con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas en cualquier situación a través de mis palabras, gestos y actitudes, sin importar su condición social, económica, religiosa, étnica o de cualquier otro orden. Soy amable todos los días, esa es la clave, siempre.</p> <p>Estoy abierto al diálogo y a la comprensión a pesar de perspectivas y opiniones distintas a las mías. No hay nada que no se pueda solucionar hablando y escuchando al otro.</p>	<p>Nunca actúo de manera discriminatoria, grosera o hiriente, bajo ninguna circunstancia.</p> <p>Jamás baso mis decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios.</p> <p>No agredo, ignoro o maltrato de ninguna manera a los ciudadanos ni a otros servidores públicos.</p>

	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FORMATO		
		SGI-GD-F-101	Página 4/7	
	Versión: 01	30/12/2020		
CODIGO DE INTEGRIDAD				

- **COMPROMISO**

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

*Que hacer / Que no hacer*

Lo que hago	Lo que NO hago
Asumo mi papel como servidor público, entendiendo el valor de mis compromisos y responsabilidades.	No trabajo con una actitud negativa. No afecto mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.
Entiendo a las personas, su contexto, necesidades y requerimientos; es el fundamento de mi servicio y labor.	No pienso que mi trabajo es un “favor” que le hago a la ciudadanía. Mi servicio y labor son compromiso y orgullo.
Escucho, atiendo y oriento a quien lo necesite.	No asumo que mi trabajo como servidor es irrelevante para la sociedad.
Presto un servicio ágil, amable y de calidad siempre que interactúo con otras personas.	Jamás ignoro a un ciudadano y sus inquietudes.



	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FORMATO		
		SGI-GD-F-101	Página 5/7	
	Versión: 01	30/12/2020		
CODIGO DE INTEGRIDAD				

- **DILIGENCIA**

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

*Que hacer / Que no hacer*

Lo que hago	Lo que NO hago
<p>Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir con mis obligaciones.</p> <p>Cumplo con los tiempos estipulados para el logro de cada obligación laboral.</p> <p>Aseguro la calidad en cada uno de los productos que entrego bajo los estándares del servicio público.</p> <p>Soy proactivo, entrego propuestas para mejorar nuestra labor.</p>	<p>No malgasto ningún recurso público.</p> <p>No postergo las decisiones ni actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo.</p> <p>No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.</p> <p>No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.</p>

	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA			
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FORMATO			
		SGI-GD-F-101	Página 6/7		
		Versión: 01	30/12/2020	CODIGO DE INTEGRIDAD	

- **JUSTICIA**

Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

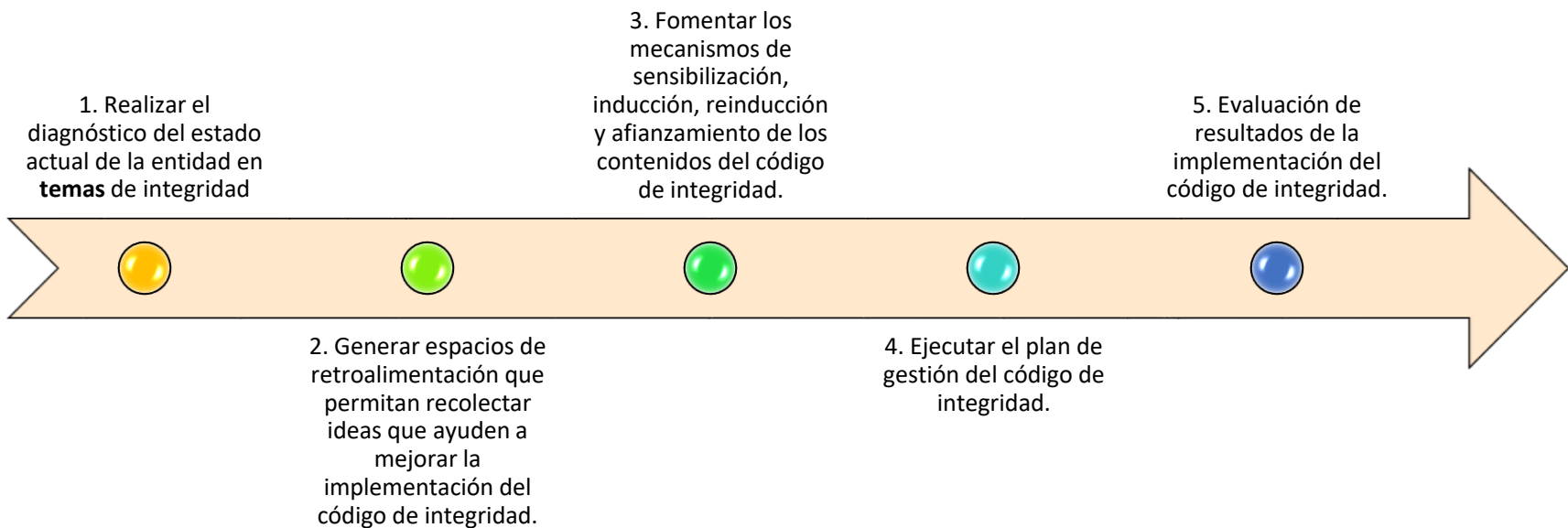
*Que hacer / Que no hacer*

Lo que hago	Lo que NO hago
<p>Tomó decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables. Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.</p> <p>Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.</p> <p>Tomó decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.</p>	<p>No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas.</p> <p>No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.</p> <p>Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.</p>

	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FORMATO		
		SGI-GD-F-101	Página 7/7	
	Versión: 01	30/12/2020		
CODIGO DE INTEGRIDAD				

- **Implementación sugerida.**

*Etapas para implementación del Código de Integridad para la Empresa.*



**Madeleine Cifuentes Muñoz**

**Gerente**