

AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ENTIDAD			CALIFICACIÓN TOTAL					
ESE CENTRO DE SALUD DE JENESANO			55,1					
COMPONENTES	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (0 - 100)	OBSERVACIONES		
		Transparencia pasiva	59	La entidad garantiza la atención a la ciudadanía por lo menos 40 horas a la semana	90			
				La entidad cuenta con una dependencia encargada exclusivamente de atención al ciudadano	70			
				La entidad responde las solicitudes de información en un plazo máximo de 10 hábiles después de la recepción	45			
				La entidad responde los derechos de petición en un plazo máximo de 15 días hábiles después de la recepción	45			
				La entidad responde los derechos de petición de consulta en un plazo máximo de 30 días hábiles después de la recepción	65			
				La entidad conoce el número de días hábiles que se demora en promedio la respuesta de una solicitud de información	50			
				En los casos en el que se requiera o en los que el ciudadano desee respuesta física de su solicitud de información, la entidad sólo cobra el costo de reproducción de la información. Ejemplo: costo de las fotocopias o del CD.	70			
				La realización de trámites por parte de los ciudadanos es sencilla	50			
				La presentación de PQRS por parte de la ciudadanía es sencilla	70			
				La entidad facilita al ciudadano información sobre el estado de su PQRS desde su recepción hasta su respuesta	55			
				Los funcionarios de la entidad ofrecen un servicio amable y cálido a los ciudadanos, dando respuesta efectiva a sus requerimientos	70			
				La entidad lleva registro de todos los PQRS presentados, sin importar el canal por el que hayan sido allegados por parte de la ciudadanía. Ejemplo: presencial, telefónico, sitio web, correo electrónico etc.	60			
				La entidad conoce el número de PQRS que recibe mensualmente	60			
				La entidad conoce el número de solicitudes de información y de derechos de petición que recibe mensualmente	60			
				La entidad conoce el tiempo que se ha tomado para responder a cada uno de los PQRS, solicitudes de información y derechos de petición	40			
				La entidad conoce el número de solicitudes de información que ha contestado de manera negativa	45			
				La entidad conoce el número de solicitudes de información que ha contestado de manera negativa por inexistencia de la información solicitada	45			
				Cuenta en su página Web con formatos para la recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias	70			
				Transparencia activa	59	Los directivos de la entidad tienen en cuenta las necesidades de los ciudadanos usuarios de la entidad para la toma de decisiones	85	
						La entidad caracteriza la población usuaria de sus bienes y servicios	60	
		Los niveles jerárquicos de la organización permiten fluidez en la comunicación (horizontal y vertical) y agilidad en la toma de decisiones	75					
		La organización genera alianzas con ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil	60					
		La organización desarrolla actividades y espacios de participación ciudadana de forma frecuente y dinámica	60					
		La entidad lleva registro del número de personas que participan en los espacios ciudadanos como los de rendición de cuentas	50					
		La información que divulga la entidad en su proceso de rendición de cuentas es clara, oportuna, relevante, confiable y de fácil acceso para toda la ciudadanía	65					
		Los ciudadanos participan en la formulación de los planes, proyectos o programas de la entidad	55					
		La entidad permite que todos sus trámites sean realizados por medios electrónicos	30					
		La entidad tiene una buena imagen entre la ciudadanía	60					
		La entidad construye a su interior el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de manera participativa, es decir, teniendo en cuenta las observaciones y recomendaciones de sus funcionarios	55					
		La entidad implementa el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de forma efectiva a su quehacer diario	55					
		Existe en el sitio web oficial de la Entidad una sección identificada con el nombre de "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	35					
		La entidad ha implementado estrategias pedagógicas y comunicativas para reforzar el significado que tiene para los servidores el ejercicio de la función pública y su responsabilidad con la ciudadanía	50					
		Los directivos demuestran capacidad de observación, análisis, escucha activa y una verdadera política de puertas abiertas	75					

Transparencia y acceso a la información

55,10

Transparencia activa

57

Seguimiento acceso a la información pública

44

Toda persona nueva en la entidad recibe una capacitación introductoria antes del inicio de sus actividades	80
Hay una transferencia efectiva de conocimientos entre las personas que dejan sus cargos y las nuevas que llegan a desempeñarlos	45
Los funcionarios al interior de la entidad consideran la transparencia y el acceso a la información como una herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	85
La entidad ha capacitado a sus funcionarios respecto de la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014	65
La entidad ha informado a sus usuarios sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014	50
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	75
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la normatividad relacionada con la Entidad	70
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las noticias de la entidad	55
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el calendario de actividades	35
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la misión, visión, funciones y deberes de la Entidad	85
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el organigrama de la entidad	85
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las ofertas de empleo de la entidad	65
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos expedidos por la Entidad	50
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el presupuesto vigente asignado	35
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la ejecución presupuestal histórica anual	35
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la información el Plan Anticorrupción	65
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el Plan de Atención al ciudadano	65
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la información Proyectos de inversión en ejecución (No aplica para empresas industriales y comerciales del Estado y Sociedades de Economía Mixta, según art. 77 Ley 1474 de 2011)	35
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de rendición de cuentas	40
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los mecanismos para interponer PQRS y denuncias	60
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información su plan de compras anual	40
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el directorio con los cargos, hojas de vida e información de contacto de funcionarios y contratistas	45
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información de las escalas salariales de funcionarios y contratistas	40
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de empalme	30
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las respuestas de la entidad a las solicitudes de información	30
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la oferta de la entidad (Programas, servicios, trámites)	80
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los costos de la reproducción de la información (Ej. Costo de fotocopias o de CDs etc.)	35
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los entes de control que vigilan la entidad	85
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de gestión, evaluación y auditoría	45
La entidad publica su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP	75
La Entidad ha promovido a su interior la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)	75
La entidad publica sus bases de datos abiertos en el sitio web www.datos.gov.co	45
La entidad hace seguimiento a su gestión en el tema de transparencia y acceso a la información pública a través de indicadores que son medidos periódicamente	35
Dentro de las mediciones que lleva a cabo la entidad se tiene en cuenta si su gestión ayudó a resolver los problemas y necesidades de sus usuarios	65
La entidad cuenta con una encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio Web oficial	35
La entidad le asigna un número consecutivo o de radicado a cada una de las PQRS que le son enviadas	40

	Divulgación política de seguridad de la información y de protección de datos personales	35	La entidad tiene una política de seguridad de la información construida, aprobada e implementada	35	
			La entidad tiene la política de seguridad de la información publicada en la sección de Transparencia y acceso a la información de su sitio Web oficial	35	
			La entidad tiene una política de protección de datos personales construida, aprobada e implementada	35	
			La entidad tiene una política de protección de datos personales publicada en la sección de Transparencia y acceso a la información de su sitio Web oficial	35	
	Gestión documental para el acceso a la información pública	45	La documentación de los procesos dentro de la entidad facilita el trabajo de sus funcionarios	45	
			El conocimiento de los servidores de la organización adquirido a través de su experiencia es identificado, analizado, clasificado, documentado y difundido	45	
			La información necesaria para la operación de la entidad está organizada y sistematizada	45	
			La información que maneja la entidad es clara, confiable, es de fácil consulta y se actualiza de manera constante	45	
			La gestión documental hace parte de las actividades administrativas, técnicas y de planeación de la Entidad	45	
	Instrumentos gestión de la información	50	La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Índice de Información Reservada y Clasificada de la entidad	50	
			La entidad ha publicado el Índice de Información Reservada y Clasificada en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	50	
			La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Esquema de Publicación de la entidad	50	
			La entidad ha publicado el Esquema de Publicación de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	50	
			La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Registro de Activos de Información de la entidad	50	
			La entidad ha publicado el Registro de Activos de Información de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	50	
			La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Programa de Gestión Documental de la entidad	70	
			La entidad ha publicado el Programa de Gestión Documental de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	30	
	Criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública	35	La organización caracteriza a los ciudadanos que son usuarios de sus bienes y servicios con el fin de ajustar y adaptar sus procesos de acuerdo a sus necesidades	40	
			La organización ha dispuesto sus canales de comunicación de acuerdo a las necesidades de los ciudadanos que son usuarios de sus bienes y servicios, en particular para aquellos que son víctimas de la violencia, personas con discapacidad o personas pertenecientes a comunidades indígenas que no hablan español	35	
			La Entidad traduce los documentos de interés público a lenguas de comunidades indígenas presentes en el país	35	
			La Entidad cuenta con recursos en su página web para permitir el acceso a la información a la población con discapacidad (ej. videos con lenguaje de señas o con subtítulos)	35	
			Los espacios físicos de la organización se han adecuado para que sean fácilmente accesibles para personas en condición de discapacidad	30	
	Conocimientos y criterios sobre transparencia y acceso a la información pública	83	Los funcionarios de la entidad conocen la Ley de Transparencia y acceso a la información pública	85	
			Los funcionarios de la entidad comprenden que el acceso a la información pública es un derecho fundamental que permite el ejercicio de otros derechos fundamentales de los ciudadanos	85	
Los funcionarios tienen conocimiento sobre las instancias con las que cuentan los ciudadanos para recurrir en caso de no recibir respuesta ante una solicitud de información			75		
Los funcionarios conocen la existencia de la Secretaría de Transparencia			80		
Los funcionarios son conscientes de que su compromiso principal es con los ciudadanos			85		
Los funcionarios son conscientes que la transparencia y el acceso a la información pública son fundamentales para la modernización del Estado			85		