




	<b>E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>		
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FORMATO</b>		
		<b>SGI-GD-F-001</b>	<b>Página 1 de 7</b>	
	<b>Versión: 01</b>	<b>22/05/2017</b>		
<b>PLAN DE ACCION 2020</b>				

ESTRATEGIA	Fortalecer el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud						
	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
				INICIA	FINALIZA		
Mantener el cumplimiento de estándares de habilitación de acuerdo a la resolución 2003, para brindar mejores servicios al usuario en el año 2020	1. Aplicar autoevaluación de estándares de habilitación en el marco de la resolución 2003	GERENTE LIDER DE CALIDAD	1/01/2020	31/12/2020	autoevaluación realizada	90%	
	2. Definir planes de mejoramiento según los hallazgos.	GERENTE LIDER DE CALIDAD	1/01/2020	31/12/2020	Plan de mejoramiento de autoevaluacion	90%	
	3. Evaluar planes de mejoramiento para habilitación	GERENTE LIDER DE CALIDAD	1/01/2020	31/12/2020	% de actividades ejecutadas	90%	
Avanzar en el cumplimiento de estándares de acreditación a través de un programa de auditoria para mejoramiento de la calidad como parte de la prestación de los servicios de salud en el año 2020	1. Realizar Autoevaluación con énfasis en acreditación.	GERENTE LIDER DE CALIDAD	1/01/2020	31/12/2020	autoevaluación realizada	90%	
	2. Implementar cronograma de Auditorias de autocontrol	GERENTE LIDER DE CALIDAD	1/01/2020	31/12/2020	Cronogramas de auditoria % de auditorias realizadas	90%	
	3. Elaborar y ejecutar la Ruta Crítica del Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC)	GERENTE LIDER DE CALIDAD	1/01/2020	31/12/2020	PAMEC Actualizado	80%	
Fomentar el modelo estándar de control estándar de control interno para el cumplimiento eficaz de los objetivos	1. Realizar evaluación anual al sistema de control interno	GERENTE RESPONSABLE DE MIPG	1/01/2020	31/12/2020	% de calificacion del modelo estandar de control interno	>90%	

	<b>E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>		
		<b>FORMATO</b>		
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>SGI-GD-F-001</b>	<b>Página 2 de 7</b>	
<b>Versión: 01</b>		<b>22/05/2017</b>		
<b>PLAN DE ACCION 2020</b>				

institucionales en el año 2020	2. Documentar e implementar plan de mejoramiento según resultados de evaluación	GERENTE RESPONSABLE DE MIPG	1/01/2020	31/12/2020	plan de mejoramiento documentado	100%
	3. Realizar evaluación del sistema de control interno.	GERENTE RESPONSABLE DE MIPG	1/01/2020	31/12/2020	% de calificación del modelo estándar de control interno	100%
	4. Realizar evaluación anual del sistema de control interno contable	GERENTE ASESOR CONTABLE	1/01/2020	31/12/2020	% de actividades ejecutadas	100%
	5. Documentar e implementar plan de mejoramiento según resultados de evaluación	GERENTE ASESOR CONTABLE	1/01/2020	31/12/2020	% de actividades ejecutadas	100%

	<b>E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>		
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FORMATO</b>		
		<b>SGI-GD-F-001</b>	<b>Página 3 de 7</b>	
	<b>Versión: 01</b>	<b>22/05/2017</b>		
<b>PLAN DE ACCION 2020</b>				

ESTRATEGIA	Fortalecimiento de procesos de atención asistencial					META	
	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA			INDICADOR
				INICIA	FINALIZA		
Mejorar los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a través de la capacitación del equipo humano, la demanda inducida y el énfasis en el trabajo extramural en el año 2020	1. Revisar y adaptar las guías de atención en Promoción y Prevención	ENFERMERA JEFE MEDICOS	1/01/2020	31/12/2020	% de cumplimiento en actividades de promoción y prevención	75%	
	2. Fomentar el programa de control prenatal	ENFERMERA JEFE MEDICOS	1/01/2020	31/12/2020	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	90%	
	3. Capacitación al personal sobre temas de interés.	ENFERMERA JEFE MEDICOS	1/01/2020	31/12/2020	evidencia de la asistencia a la capacitación	90%	
	4. Realizar y ejecutar cronograma de actividades extramurales	ENFERMERA JEFE MEDICOS	1/01/2020	31/12/2020	% de actividades ejecutadas	90%	
Brindar servicios ambulatorios oportunos, seguros y humanizados, para contribuir al mejoramiento de la salud de los usuarios en el año 2020	1. Actualizar guías de atención en las principales patologías ambulatorias (medicina odontología)	MEDICOS ODONTOLOGOS BACTERIOLOGA	1/01/2020	31/12/2020	guías de atención actualizadas	80%	

	<b>E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>		
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FORMATO</b>		
		<b>SGI-GD-F-001</b>	<b>Página 4 de 7</b>	
	<b>Versión: 01</b>	<b>22/05/2017</b>		
<b>PLAN DE ACCION 2020</b>				

ESTRATEGIA	Prestación integral de servicios de salud						
	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
				INICIA	FINALIZA		
Generar oportunidad en la atención a los usuarios a través de la firma de convenios decente asistenciales durante el año 2020	1. Convenio Vigente	GERENTE	1/01/2020	31/12/2020	Convenio Vigente	90%	
Mejorar los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a través de pacitación humano, la demanda inducida y el énfasis en el trabajo extramural en el año 2020.	1. Ejecución de brigadas	MEDICOS ODONTOLOGOS ENFERMERA JEFE BACTERIOLOGA	1/01/2020	31/12/2020	Cronograma de actividade	90%	
	2. Implementación de actividades colectivas de Promoción y prevención en Zona Urbana y Rural	MEDICOS ODONTOLOGOS ENFERMERA JEFE BACTERIOLOGA	1/01/2020	31/12/2020	Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	90%	
	3. Contratación de servicios misionales para apoyo a la prestación de servicios de salud	GERENTE	1/01/2020	31/12/2020		90%	
Identificar los insumos necesarios para la atención segura y oportuna en cada una de las dependencias de la ESE durante el año 2020	1. Prestación integral de servicios de salud en la adquisición de insumos	GERENTE REGENTE DE FARMACIA TESORERO	1/01/2020	31/12/2020	Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	90%	

	<b>E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>		
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FORMATO</b>		
		<b>SGI-GD-F-001</b>	<b>Página 5 de 7</b>	
	<b>Versión: 01</b>	<b>22/05/2017</b>		
<b>PLAN DE ACCION 2020</b>				

ESTRATEGIA	Apoyo institucional en actividades asistenciales y administrativas					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
			INICIA	FINALIZA		
Apoyar los procesos administrativos y asistenciales de la Institución para una buena prestación de servicios de salud a la comunidad	1. Contratacion de profesionales para el apoyo de actividades administrativas de la ESE	GERENTE TESORERA	1/01/2020	31/12/2020	Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	90%
	2. Adquisición de insumos y materiales indirectos para apoyo a la gestión	GERENTE TESORERA	1/01/2020	31/12/2020		100%
	3. Ejecución de convenios interadministrativos- atención a la primera infancia y/o Adulto mayor	GERENTE TESORERA	1/01/2020	31/12/2020		100%
	4. Aseguramiento de bienes muebles e inmuebles de la ESE	GERENTE TESORERA	1/01/2020	31/12/2020		100%

	<b>E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>		
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FORMATO</b>		
		<b>SGI-GD-F-001</b>	<b>Página 6 de 7</b>	
	<b>Versión: 01</b>	<b>22/05/2017</b>		
<b>PLAN DE ACCION 2020</b>				

ESTRATEGIA	Fortalecimiento del Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU)					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
			INICIA	FINALIZA		
Identificar necesidades y expectativas del usuario para orientar el mejoramiento de los procesos de la ESE en el año 2018	1. Realizar encuestas de satisfacción a los usuarios	Atención al Usuario	1/01/2020	31/12/2020	% de usuarios encuestados en los diferentes servicios	90%
	2. Elaborar Plan de Mejoramiento de acuerdo a los hallazgos.	Atención al Usuario	1/01/2020	31/12/2020	% de satisfacción global del usuario	100%
	3. Realizar apertura de los buzones de sugerencias oportunamente	Atención al Usuario	1/01/2020	31/12/2020	actas de apertura de buzones	90%
	4. Entregar respuestas a los usuarios de manera oportuna	Atención al Usuario	1/01/2020	31/12/2020	Oportunidad promedio en la respuesta de manifestaciones de usuarios - días (PQRS)	100%
	5. Revisar y actualizar el proceso PQRS	Atención al Usuario	1/01/2020	31/12/2020	Manual PQRS revisado y actualizado	90%

	<b>E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>		
		<b>FORMATO</b>		
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>SGI-GD-F-001</b>	<b>Página 7 de 7</b>	
<b>Versión: 01</b>		<b>22/05/2017</b>		
<b>PLAN DE ACCION 2020</b>				

ESTRATEGIA	Gestión de procesos, Mantenimiento, tecnología e infraestructura					
	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR
INICIA				FINALIZA		
Monitorear las condiciones de los equipos, verificar un uso adecuado, así como la adquisición de nuevas tecnologías, en busca del mejoramiento de la calidad en la atención en salud en el año 2020	1. Gestionar la adquisición de equipos biomédicos de acuerdo a necesidades planteadas durante el año 2020	GERENTE TESORERO	1/01/2020	31/12/2020	Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	90%
	2. Diseñar Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos.	GERENTE TESORERO	1/01/2020	31/12/2020		
	3. Implementar Plan de Metrología a los equipos de la ESE	GERENTE TESORERO	1/01/2020	31/12/2020		
Adecuación de la Infraestructura de acuerdo a los requerimientos del Sistema Unico de Habilitación	1.Mantenimiento de Infraestructura	GERENTE TESORERO	1/01/2020	31/12/2020	Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	90%
Fortalecer la estructura tecnológica de la ESE mediante la actualización del software integrado, que permita el mejoramiento de los procesos institucionales en el año 2020	1. Realizar actualización del software existente	GERENTE ROCKY GENESIS	1/01/2020	31/12/2020	Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	100%



CLARA MERCEDES ROJAS JAIME  
GERENTE

Nuestro compromiso, Su SALUD  
Empresa Social del Estado Centro de Salud de Jenesano

Carrera 2 No 5-11 Teléfono 7363226 Celular 3125216694 -3133975818  
[ese.jenesanoboyaca@yahoo.es](mailto:ese.jenesanoboyaca@yahoo.es) <http://www.esejenesanoboyaca.gov.co/>