

# PLATAFORMA ESTRATEGICA 2018

**CLARA MERCEDES ROJAS JAIME**  
**GERENTE**

# PRESENTACION

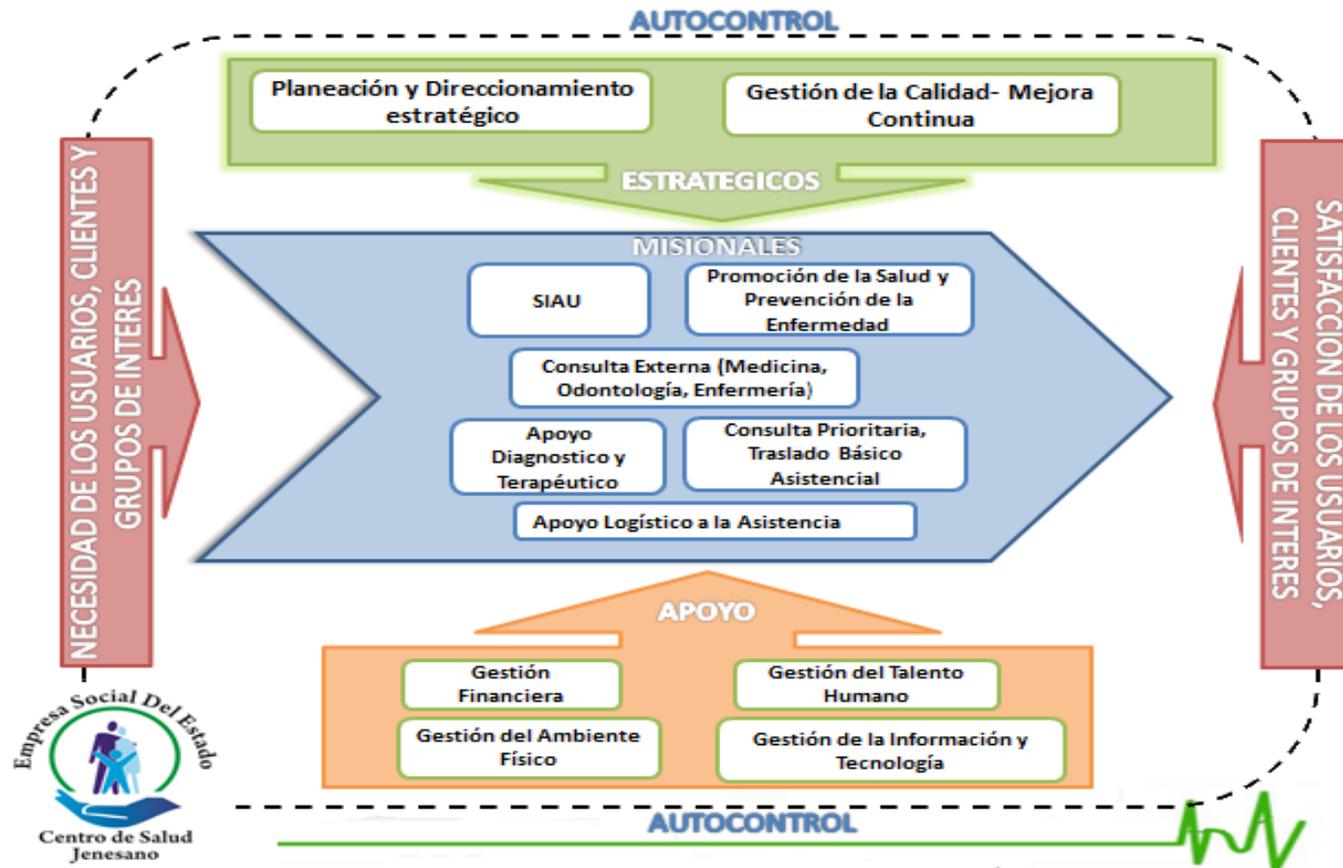
## ► PRESENTACION DE PLATAFORMA ESTRATEGICA

La Plataforma Estratégica de la ESE Centro de Salud Jenesano establece los lineamientos y compromisos que guían las acciones para cada uno de nuestros colaboradores vinculados a los procesos institucionales.

La visión, la misión, los valores y los objetivos estratégicos, son los componentes que establece la razón de ser, compromisos y metas organizacionales, que debemos cumplir. Por esto son responsabilidad y compromiso de cada uno de los colaboradores de la ESE Centro de Salud Jenesano cumplir con su gestión para alcanzar nuestras Metas a corto y largo plazo.

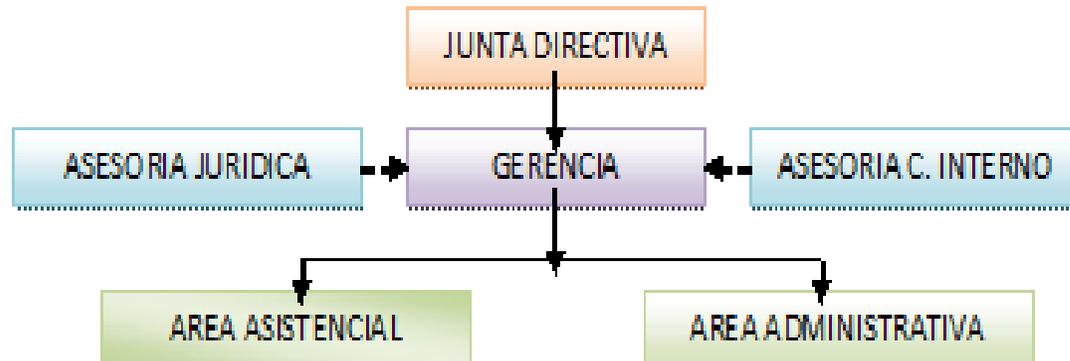
# MAPA CONCEPTUAL 2016- 2020

## ESTRUCTURA DE LA GESTION Y ACCION



# ORGANIGRAMA

## ESTRUCTURA ORGANICA



# PROMESA DE VALOR

La ESE CENTRO DE SALUD DE JENESANO, se COMPROMETE con los usuarios y sus familias, a través de una cultura de calidad y trato humanizado a

Prestación de servicios de salud con calidad, oportunidad y pertinencia.



Prácticas seguras en la atención, con sentido humano.



Desarrollo y buen uso de las tecnologías de información y comunicación.



Preservación del medio ambiente.



Implementación de ambientes de trabajo seguros.



# ENFOQUE DE SERVICIO

## MODELO DE ATENCION



**SUPERAR LAS  
NECESIDADES Y  
EXPECTATIVAS  
DEL USUARIO Y  
FAMILIA**

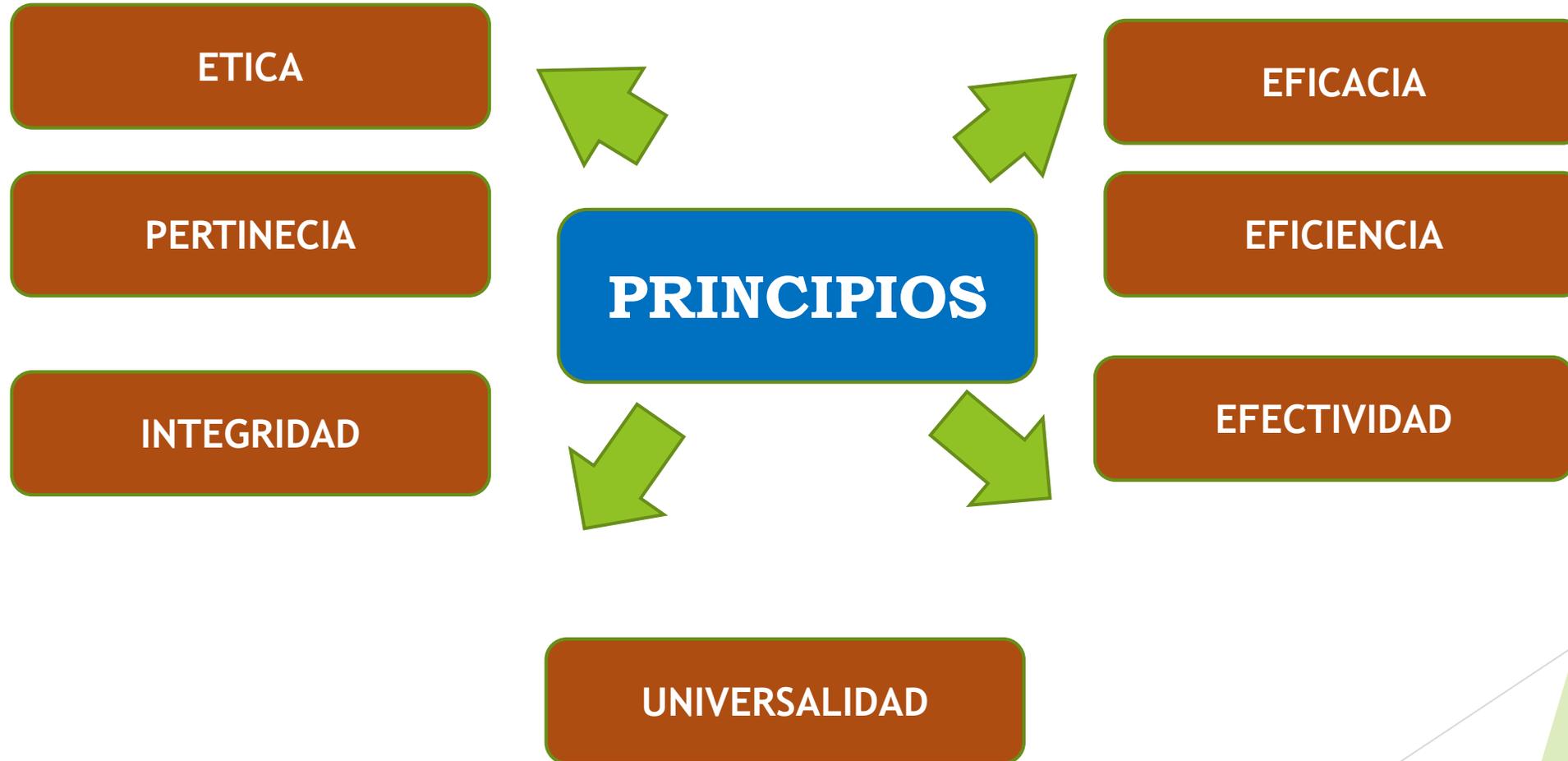
**CENTRADA EN EL USUARIO Y FAMILIA**

## **MISION**

**Somos una Empresa Social del Estado líder en la prestación de servicios de baja complejidad gestión del riesgo ambulatorio, brindando servicios con calidad y trato humanizado, con equipo humano comprometidas prioritariamente con los habitantes del Municipio de Jenesano.**

## **VISION**

**Para el año 2020, seremos la Institución reconocida en la Provincia de Márquez, por la prestación de los programas de promoción de salud y prevención de la enfermedad, por el trato humanizado, seguro y centrado en el usuario**



## VALORES

**CALIDAD** Los funcionarios de la E.S.E Centro de Salud Jenesano trabajamos ofreciendo servicios a los usuarios con énfasis en promoción y prevención caracterizados por un alto grado de competencia profesional, eficiencia en la utilización de los recursos; procurando un riesgo mínimos para los `pacientes y sobrepasar las necesidades y expectativas de los mismos al ingresar a la institución.

**HUMANIZACION:** Que tanto los clientes internos como los externos reciban un trato personalizado, amable y humanizado

**LIDERAZGO:** Capacidad de iniciar, guiar, dirigir y organizar actividades que promuevan la consecución de objetivos individuales y colectivos.

**TRABAJO EN EQUIPO:** Es poder desarrollar con mis compañeros y pares labores que buscan logros de los objetivos

## OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1. Propiciar con el cliente asegurador, colaboradores, paciente y familia mecanismo de comunicación eficaz, disminuyendo las brechas de accesibilidad y continuidad en el proceso de atención.
2. Brindar servicios de salud humanizados y con atributos de calidad, que contribuyan a practicas seguras en los procesos de atención.
3. Lograr y mantener la viabilidad financiera de la Empresa social del Estado Centro de Salud de Jenesano, con el fin de contribuir al desarrollo y modernización institucional.
4. Resolver las necesidades del usuario- familia y superar sus expectativas contribuyendo a la fidelización de los mismos.

## OBJETIVOS ESPECIFICO

**1.1.** Garantizar la Sostenibilidad económica para obtener un índice de rentabilidad social y financiera que garantice nuestra permanencia en la red de servicios de salud Departamental, mediante el desarrollo de un proceso gerencial que fortalezca el funcionamiento de la institución.

**1.1.1.** Gestión de ingresos

**1.1.2.** Gestión del Gasto y Costo

**1.1.3.** Gestión de cartera

## APOYO LOGISTICO

### OBJETIVO GENERAL

**1.2. CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE EL APOYO LOGÍSTICO ADECUADO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.**

**1.2.1. Gestión de Infraestructura**

**1.2.2. Gestión de recursos físicos**

**1.2.3. Gestión de Ambiente Físico**

**1.2.4. Gestión Documental**



## **TALENTO HUMANO**

### **OBJETIVO GENERAL**

**1.3. Incentivar el desarrollo de habilidades y competencias del Talento Humano, su sentido de pertenencia y vocación de servicio.**

**1.3.1. Gestión Formación , Capacitación y educación continua**

**1.3.2. Gestión de Administración y Bienestar del Talento Humano**

**1.3.3. Gestión de Sistema Integral de Salud del trabajo**



## APOYO JURÍDICO

### OBJETIVO GENERAL

**1.4. Implementar la gestión Jurídica que contribuya a la sostenibilidad y cumplimiento de la labor social**

**1.4.1. Gestión Jurídica.**

**1.4.2. Gestión de Contratación**



## PROCESOS MISIONAL

**2.1.** Incentivar la cultura de la calidad en la prestación de servicios con el fin de generar procesos seguros y humanos.

**2.1.1.** Gestión de Seguridad del Paciente.

**2.1.2.** Gestión y Humanización de la Atención

## OBJETIVO ESPECIFICO

**2.2.** Diseñar, implementar y realizar seguimiento al Modelo institucional de Atención en Salud con enfoque APS con enfoque familiar

**2.2.1.** Gestión de atención individual y colectiva en salud

**2.2.2.** Gestión Transectorial

## **OBJETIVO ESPECIFICO**

**2.3.** Implementar los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad para contribuir al mejoramiento continuo de la atención.

**2.3.1.** Gestión del Sistema Único de Habilitación -  
SUH

**2.3.2.** Gestión del Sistema de Información de la  
Calidad - SIC

**2.3.3.** Gestión del Plan de Auditoria de Mejoramiento  
Continuo - PAMEC

**2.3.4.** Gestión del Sistema Único de Acreditación -  
SUA

PROCESO DE GESTION DE ATENCION AL USUARIO - SIAU

**OBJETIVO GENERAL**

**3.1.** Socializar, aplicar y hacer seguimiento a la implementación de los deberes y derecho de los usuarios que permita su fortalecimiento en la institución.

**3.1.1.** Gestión institucional

**3.1.2.** Gestión interinstitucional.



Derechos del paciente

## PROCESO DE GESTION DE ATENCION AL USUARIO - SIAU

### OBJETIVO GENERAL

**3.2.** Socializar, aplicar y hacer seguimiento a la implementación de los deberes y derecho de los usuarios que permita su fortalecimiento en la institución.

**3.2.1.** Gestión de Atención al Usuario

**3.2.2.** Gestión de Humanización al Usuario



## PROCESOS MISIONALES

**3.3.** lograr la participación de la comunidad mediante el funcionamiento permanente del comité ética asociación de usuarios, con el fin de mantener y mejorar la satisfacción de los usuarios y familia que impacten en el desarrollo institucional

**3.3.1.** Comité de Ética

**3.3.2.** Gestión de la Asociación de Usuarios.



Comité dÉtica

## PROCESO DE GESTION DE CONTROL INTERNO

### OBJETIVO ESPECIFICO

**4.1.** Fortalecimiento de la cultura de autocontrol y cumplimiento de los objetivos institucionales.

**4.1.1.** Gestión de la Cultura de Autocontrol.

**4.1.2.** Gestión y seguimiento al cumplimiento planes, indicadores de reporte y oportunidad.

CULTURA DE AUTOCONTROL Y CUMPLIMIENTO DEL MECI  
GESTION DE CONTROL



## PROCESO DE GESTION DE PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORMACION

### OBJETIVO GENERAL

**4.2.** Diseñar e implementar una infraestructura para el uso de las Tecnologías Información y Comunicaciones (TIC) que articule y unifique los procesos, en un sistema único de información institucional.

**4.2.1.** Gestión de la Seguridad Informática

**4.2.2.** Gestión de la Conectividad.

**4.2.3.** Mesa de Ayuda y Soporte – ROCKY-GENESIS



## PROCESO DE GESTION DE PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORMACION

### OBJETIVO GENERAL

**4.3.** Consolidar el Sistema Integrado de gestión de Calidad mediante la articulación de planes, programas y procesos que permitan el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos

**4.3.1.** Gestión Ambiental

**4.3.2.** Gestión del MECI

**4.2.3.** Gestión de Sistema Obligatorio de Calidad



*El Éxito ocurre  
cuando tus sueños  
estadosparawsp.com  
son mas grandes que  
tus excusas.*

GRACIAS