


	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FORMATO		
		SGI-GD-F-001	Página 1 de 3	
	Versión: 01	22/05/2017		
PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO				

PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION 2020- E.S.E CENTRO DE SALUD JENESANO					
COMPONENTE	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES
Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo	Gestionar los riesgos de corrupción	Vigencia 2020 se verificara el mapa de riesgos de corrupción.	Realizar y ajustar el mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos de corrupción realizado para la vigencia 2020.	Todas las dependencias de la Entidad
			Socializar el mapa de riesgos de corrupción.	Mapa de riesgos de corrupción socializado por diferentes medios al 90% de los colaboradores.	Todas las dependencias de la Entidad
	Elaborar mecanismos para promover la transparencia y lucha contra la corrupción.	Formular y socializar una estrategia de comunicación que fortalezca la apropiación de valores institucionales y las estrategias de transparencia, y lucha contra la corrupción	Diseñar y publicar piezas de comunicación que fortalezcan la apropiación de los valores y principios corporativos, el código de ética y buen gobierno así como las estrategias de transparencia y lucha contra la corrupción	Piezas publicitarias diseñadas y publicadas en las diferentes procesos institucionales y medios institucionales.	Gerencia

	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA		
		FORMATO		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SGI-GD-F-001	Página 2 de 3	
Versión: 01		22/05/2017		

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO



Estrategia Antitrámites	Mantener actualizados los trámites y servicios que presta la entidad	Estandarizar el 100% de los trámites y servicios en cumplimiento de la normatividad	Solicitud de citas medicas por teléfono	Libro control llamadas citas agendadas por telefono	Auxiliar administrativa Facturacion
			Actualizar la historia clínica digital	Modulos actualizados	Gerencia
			Adoptar la ventanilla preferencial de atención al usuario	Ventanilla de facturación/caja	Auxiliar administrativa Facturacion
			Adoptar como medio de comunicación oficial los correos institucionales	Numero de correos institucionales	Tesorero
			Garantizar la participación ciudadana en los comités	Actas de comités	Tesorero
			Continuar con el libro de actas de Junta Directiva	Libro actualizado	Gerencia
Rendición de cuentas	Rendir a los actores del sistema de salud y a la ciudadanía los resultados y logros de la gestión	Realizar la rendición de cuentas de la gestión 2020 y logros alcanzados a todos los actores de sistema de salud y comunidad en general.	Realizar el evento de Rendición de Cuentas Institucional	Un evento de rendición de cuentas	Gerencia
			Garantizar la publicación semestral de información de resultados e indicadores por proceso	Informes de Gestión de los procesos publicados en página web	Tesorero
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Fortalecer los mecanismos y canales de	Fortalecimiento de los canales y mecanismos dispuestos para la	Continuación del Desarrollo del Programa de Humanización, en lo relacionado con las	Actividades y coberturas realizadas del Programa de Humanización, para	Todas las dependencias

Nuestro compromiso, Su SALUD

Empresa Social del Estado Centro de Salud de Jenesano

Carrera 2 No 5-11 Teléfono 7363226 Celular 3125216694 -3133975818

ese.jenesanoboyaca@yahoo.es <http://www.esejenesanoboyaca.gov.co/>

	E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ	GESTION DIRECTIVA		
		FORMATO		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SGI-GD-F-001	Página 3 de 3	
Versión: 01		22/05/2017		
PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO				

	orientación e información	e información a la ciudadanía	acciones para el mejoramiento de la atención humanizada	el mejoramiento de la atención humanizada	
			Difusión del portafolio de servicios de la ESE, a través diferentes medios institucionales.	Acciones de divulgación trimestrales realizadas por diferentes medios.	Tesorero
			Continuar con la implementación de la nueva encuesta de satisfacción del usuario	Implementacion de Encuesta	SIAU
			Gestión las peticiones, quejas y requerimientos ciudadanos.	Tramitar todas las PQR	SIAU

Clarita

CLARA MERCEDES ROJAS JAIME
Gerente