





| | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------|---|
|  | E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ | GESTION DIRECTIVA | |  |
| | | FORMATO | | |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | SGI-GD-F-001 | Página 1 de 3 | |
| | | Versión: 01 | 22/05/2017 | |
| PLAN ANTICORRUPCION | | | | |

| PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION 2018- E.S.E CENTRO DE SALUD JENESANO | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| COMPONENTE | OBJETIVO | META | ACTIVIDAD | INDICADOR | RESPONSABLES |
| Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo | Gestionar los riesgos de corrupción | Vigencia 2018 se verificara el mapa de riesgos de corrupción. | Realizar y ajustar el mapa de riesgos de corrupción | Mapa de riesgos de corrupción realizado para la vigencia 2016. | Todas las dependencias de la Entidad |
| | | | Socializar el mapa de riesgos de corrupción. | Mapa de riesgos de corrupción socializado por diferentes medios al 90% de los colaboradores. | Todas las dependencias de la Entidad |
| | Elaborar mecanismos para promover la transparencia y lucha contra la corrupción. | Formular y socializar una estrategia de comunicación que fortalezca la apropiación de valores institucionales y las estrategias de transparencia, y lucha contra la corrupción | Diseñar y publicar piezas de comunicación que fortalezcan la apropiación de los valores y principios corporativos, el código de ética y buen gobierno así como las estrategias de transparencia y lucha contra la corrupción | Piezas publicitarias diseñadas y publicadas en las diferentes procesos institucionales y medios institucionales. | Gerencia |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------|---|
|  | E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ | GESTION DIRECTIVA | |  |
| | | FORMATO | | |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | SGI-GD-F-001 | Página 2 de 3 | |
| | | Versión: 01 | 22/05/2017 | |

PLAN ANTICORRUPCION



| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|--|-------------------------------------|
| Estrategia Antitrámites | Mantener actualizados los trámites y servicios que presta la entidad | Estandarizar el 100% de los trámites y servicios en cumplimiento de la normatividad | Solicitud de citas medicas por teléfono | Libro control llamadas citas adadas por telefono | Auxiliar administrativa Facturacion |
| | | | Actualizar la historia clínica digital | Modulos actualizados | Gerencia |
| | | | Adoptar la ventanilla preferencial de atención al usuario | Ventanilla de facturación/caja | Auxiliar administrativa Facturacion |
| | | | Adoptar como medio de comunicación oficial los correos institucionales | Numero de correos institucionales | Tesorero |
| | | | Garantizar la participación ciudadana en los comités | Actas de comités | Tesorero |
| | | | Continuar con el libro de actas de Junta Directiva | Libro actualizado | Gerencia |
| Rendición de cuentas | Rendir a los actores del sistema de salud y a la ciudadanía los resultados y logros de la gestión | Realizar la rendición de cuentas de la gestión 2017 y logros alcanzados a todos los actores de sistema de salud y comunidad en general. | Realizar el evento de Rendición de Cuentas Institucional | Un evento de rendición de cuentas | Gerencia |
| | | | Garantizar la publicación semestral de información de resultados e indicadores por proceso | Informes de Gestión de los procesos publicados en página web | Tesorero |

Nuestro compromiso, Su SALUD

Empresa Social del Estado Centro de Salud de Jenesano

Carrera 2 No 5-11 Teléfono 7363226 Celular 3125216694 -3133975818

ese.jenesanoboyaca@yahoo.es <http://www.esejenesanoboyaca.gov.co/>

| | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------|---|
|  | E.S.E. CENTRO DE SALUD JENESANO- BOYACÁ | GESTION DIRECTIVA | |  |
| | | FORMATO | | |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | SGI-GD-F-001 | Página 3 de 3 | |
| | | Versión: 01 | 22/05/2017 | |

PLAN ANTICORRUPCION

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------------------|
| Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano | Fortalecer los mecanismos y canales de orientación e información | Fortalecimiento de los canales y mecanismos dispuestos para la orientación e información a la ciudadanía | Continuación del Desarrollo del Programa de Humanización, en lo relacionado con las acciones para el mejoramiento de la atención humanizada | Actividades y coberturas realizadas del Programa de Humanización, para el mejoramiento de la atención humanizada | Todas las dependencias |
| | | | Difusión del portafolio de servicios de la ESE, a través diferentes medios institucionales. | Acciones de divulgación trimestrales realizadas por diferentes medios. | Tesorero |
| | | | Continuar con la implementación de la nueva encuesta de satisfacción del usuario | Implementacion de Encuesta | SIAU |
| | | | Gestión las peticiones, quejas y requerimientos ciudadanos. | Tramitar todas las PQR | SIAU |



CLARA MERCEDES ROJAS JAIME
Gerente

Nuestro compromiso, Su SALUD
 Empresa Social del Estado Centro de Salud de Jenesano
 Carrera 2 No 5-11 Teléfono 7363226 Celular 3125216694 -3133975818
ese.jenesanoboyaca@yahoo.es <http://www.esejenesanoboyaca.gov.co/>