

	<b>MANUAL DE MEDICINA</b>			
	<b>PROTOCOLO:</b>		<b>PROTOCOLO DE ENTREGA CARRO DE PARO</b>	
Levantamiento: Agosto de 2010	Aprobación: Octubre de 2010	Código: Pr-CE-M-01	Página: - 1 - de 3	Versión: 01

## PROTOCOLO DE ENTREGA CARRO DE PARO

### 1. IDENTIFICACION

**Unidad Funcional**

Consulta externa y prioritaria

**Área**

Asistencial

**Objetivo**

Entregar el carro de paro completo durante cada semana, según formato actualizado F-CE-M-01-V1 Revisión Carro de paro con el fin de asegurar la atención oportuna en caso de activación del código azul.

### 2. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDADES

#### 2.1 DEFINICION

Procedimiento mediante el cual semanalmente se hace entrega del carro de paro completo y cerrado con el fin de garantizar la atención oportuna del paciente en caso de ser requerido por RCCP. Una vez recibido el turno la Enfermera Jefe se hace responsable de la apertura del carro, manejo y control de insumos y medicamentos del mismo, así mismo de la revisión luego de una reanimación y recuperación de elementos para cerrarlo. Con este procedimiento se busca también establecer una adecuada comunicación y empoderamiento de los Enfermeros Jefes con el carro de paro evitando el retraso en la atención al paciente.

#### 2.2 OBJETIVOS

- Entregar el carro de paro completo.
- Revisar la fecha de vencimiento de los medicamentos e insumos para mantener el carro de paro actualizado.
- Brindar una atención oportuna en caso de activación de código azul.
- Empoderamiento y apropiación de los Enfermeros Jefes.
- Control del gasto de insumos y medicamentos utilizados durante RCCP.

#### 2.3 PRECAUCIONES

- Revisar el carro esté totalmente cerrado con su respectivo candado.

	<b>MANUAL DE MEDICINA</b>			
	<b>PROTOCOLO:</b>		<b>PROTOCOLO DE ENTREGA CARRO DE PARO</b>	
Levantamiento: Agosto de 2010	Aprobación: Octubre de 2010	Código: Pr-CE-M-01	Página: - 2 - de 3	Versión: 01

- Registrar en el formato de entrega de carro de paro de forma clara los insumos y medicamentos existentes con el fin de mantener el stock requerido.
- Especificar la razón por la cual se hace apertura del carro de paro y recuperar los insumos o medicamentos de acuerdo a lo requerido durante el procedimiento de RCCP.
- Informar si no se recupero algún medicamento o insumo para que así el lo pueda recuperar y completar carro.
- Conocer el Stock de cada carro de paro.
- Conocer los formatos que se requieren para el control y manejo del carro de paro.

## 2.4 EQUIPO

- Libro de entrega y recibo de carro de paro.
- Formatos de entrega de carro de paro y de revisión mensual si es necesario. (Formato de Inventario de Carro de Paro y Formato control de calidad Insumos y medicamentos Carro de paro.)
- Lapicero.
- Sello.

## 3. PROCEDIMIENTO

### 1. CONTROL DE CALIDAD EN INMUNOLOGIA

1. La Enfermera Jefe al recibir turno (7:00) verifica que el carro de paro esté cerrado, verifica BVM (Ambú), seccionador e insumos.
2. Si el carro no esta sellado:
  - Revisa y verifica el listado de medicamentos e insumos del carro y confirma la existencia de los medicamentos e insumos en farmacia y almacén para realizar el despacho de los mismos.
  - Realiza las solicitudes de los pendientes al almacén y/o farmacia.
  - Verifica cantidades de medicamentos y del material médico quirúrgico que va a reponer.
  - Verifica funcionamiento de los equipos.
  - Registra y actualiza la hoja de inventario con la cantidad de cada uno de los medicamentos e insumos dejándolos en el carro.
  - Si no hay entrega del insumo y/o medicamento por parte de almacén y farmacia, se registra la novedad en el libro de entrega.
  - Cierra el carro dejando organizado y completo los medicamentos, equipos y elementos existentes para tal fin.
  - Se dejan al día los registros en los formatos correspondientes.
3. Si el carro de paro se encuentra sellado registra en el libro de Entrega de carro de paro. Al entregar el turno se hace entrega del carro de paro, verificando que se encuentre sellado y con los registros diligenciados.



## MANUAL DE MEDICINA

### PROTOCOLO:

### PROTOCOLO DE ENTREGA CARRO DE PARO

Levantamiento:  
Agosto de 2010

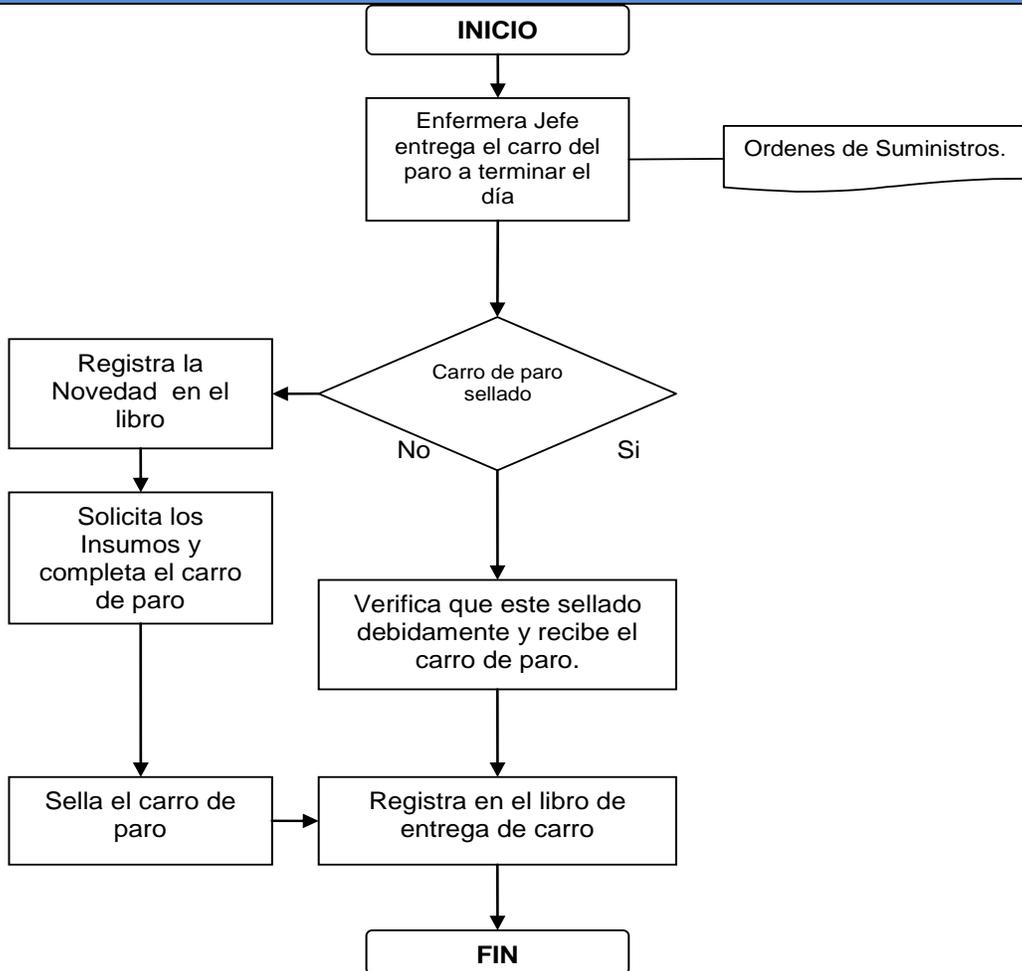
Aprobación:  
Octubre de 2010

Código:  
Pr-CE-M-01

Página:  
- 3 - de 3

Versión:  
01

## 4. FLUJOGRAMA



**FLUJOGRAMA  
ENTREGA DE CARRO  
DE PARO**