

# PROCESO ESE CENTRO DE SALUD DE JENESANO



# MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTO TRANSVERSALES

|                                  |                               |                              |             |                |
|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------|----------------|
| Levantamiento:<br>Agosto de 2010 | Aprobación:<br>Agosto de 2010 | Código:<br><b>M-CE-TR-01</b> | Pág:<br>1/3 | Versión:<br>02 |
|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------|----------------|

## VALIDACION

**ELABORO:**  
Yanith Piragauta G.

Firma:

**REVISÓ:**  
Yanith Piragauta G.

Firma:

**APROBO:**  
Ligia González

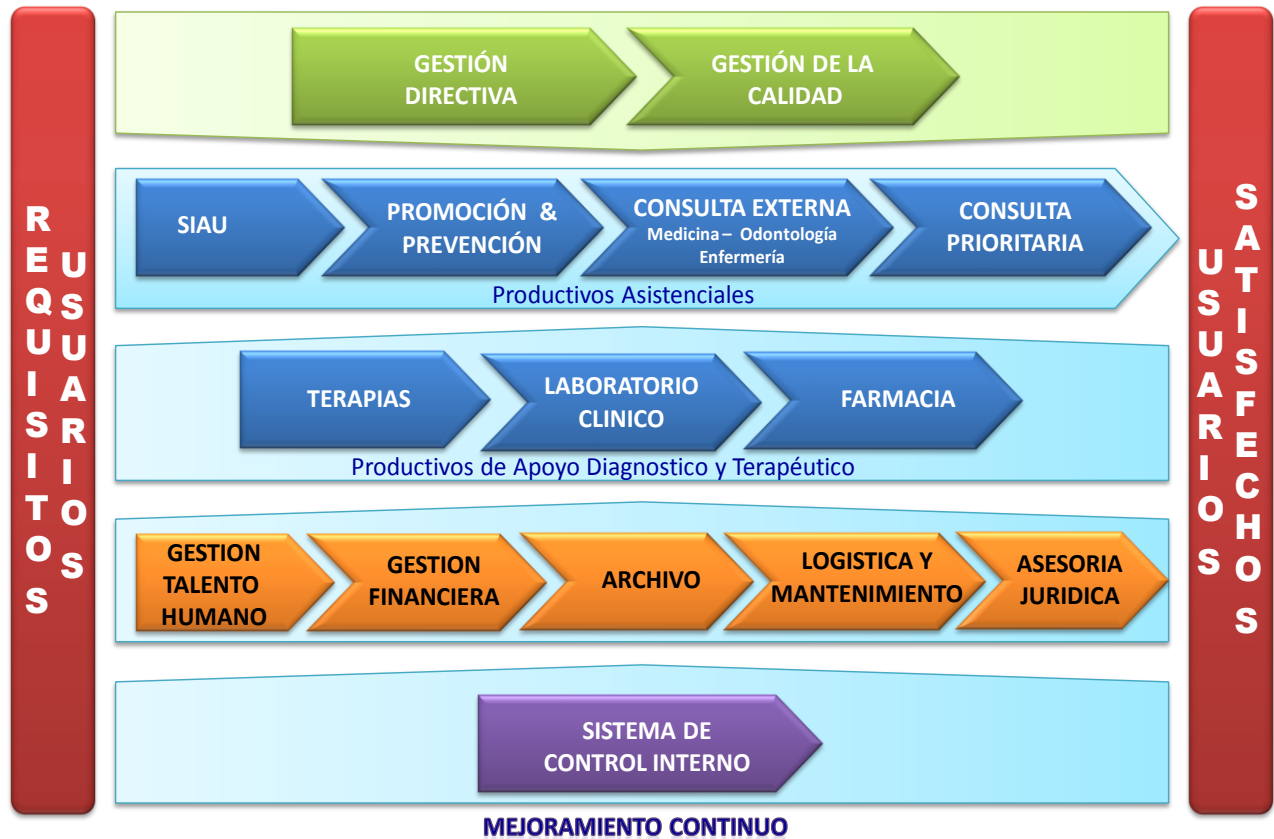
Firma:

## CARACTERIZACION

### 1. MAPA DE PROCESOS



## Modelo de Operación Por Procesos MAPA DE PROCESOS



### 2. INTRODUCCION:

El manual técnico de procesos y procedimientos trasnversales tiene como finalidad proporcionar una herramienta para el desempeño de las funciones y actividades desarrolladas en la ESE CENTRO DE SALUD DE JENESANO encaminadas al cumplimiento de un servicio ético, personalizado, comprometido, eficaz y excelente, brindando al usuario seguridad y calidad en la atención.

### 3. OBJETIVO:

- Disponer de los procesos y procedimientos que afectan cada uno de los servicios que se ofertan en la ESE.
- Brindar una atención integral al usuario que requiera servicios de la

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>ESE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garantizar la continuidad de la atención al usuario en un nivel de mayor complejidad</li> <li>▪ Mantener en óptimas condiciones los equipos y elementos del servicio con el fin de garantizar oportunidad en la prestación de los servicios a la población.</li> <li>▪ Detectar tempranamente la enfermedad, Brindar el tratamiento adecuado y minimizar las complicaciones, secuelas y muerte.</li> <li>▪ Integrar los procesos y procedimientos administrativos y asistenciales</li> <li>▪ Garantizar la correcta realización de los procedimientos médicos en forma integral con el fin de promover la recuperación de los usuarios.</li> </ul>  |
| <p><b>4. ALCANCE</b></p>        | <p><b>Desde:</b> La solicitud del servicio por parte del usuario<br/> <b>Hasta:</b> la salida del paciente el alta o la referencia.</p>  |
| <p><b>5. JUSTIFICACION:</b></p> | <p>Se establecen estos lineamientos para brindar un servicio de calidad con oportunidad, continuidad, racionalidad técnica y seguridad a los habitantes de los diferentes Municipios de área de influencia a los cuales tiene cobertura la ESE Centro de Salud de Jenesano</p> <p>El sistema de gestión de calidad y los procesos establecidos en cumplimiento de los requisitos de habilitación establecidos en el Decreto 1011 de 2006 y la Resolución 1043 de 2006 como herramienta fundamental en la Habilitación en Salud</p>   |
| <p><b>6. NORMOGRAMA:</b></p>    | <p><b>Constitución Política de 1991.</b> Numeral 11 del Artículo 189.</p> <p><b>Ley 14 del 28 de Abril de 1962.</b> Por el Cual se dictan normas relativas al ejercicio de Medicina y Cirugía.</p> <p><b>Ley 9 del 24 de Enero de 1979.</b> Por la cual se dictan medidas sanitarias.</p> <p><b>Ley 087 de 1983</b> "Por la cual se Crea el Sistema de Control Interno.</p> <p><b>Ley 35 del 08 de Marzo de 1989.</b> Sobre Ética del Odontólogo Colombiano.</p> <p><b>Ley 10 del 10 de Enero de 1990.</b> Por el cual se reorganiza el Sistema Nacional de Salud.</p> <p><b>Ley 100 del 23 de Diciembre de 1993.</b> Por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integran y se dictan otras Disposiciones.</p> <p><b>Resolución 5261 de 1994 de Ministerio Protección Social</b> En donde se</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>definen las características del Plan Obligatorio de Salud.</p> <p><b>Resolución 4445 del 02 de Diciembre de 1996.</b> Por el cual se dictan normas para el cumplimiento del Título IV de la Ley 09 de 1979, en l referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y se dictan otras disposiciones técnicas y administrativas. . Ministerio de Protección Social</p> <p><b>Decreto No. 2240 del 09 de Diciembre de 1996.</b> Por el cual se dictan normas en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud. Ministerio de Protección Social</p> <p><b>Resolución No. 1995 del 08 de Julio de 1999</b> Por el cual se establecen normas para el manejo de la Historia Clínica. . Ministerio de Protección Social</p> <p><b>Decreto No. 2676 del 22 de Diciembre de 2000.</b> Por el cual se reglamenta la gestión de los residuos hospitalarios y similares. Ministerio de Protección Social</p> <p><b>Ley 872 del 30 Diciembre de 2003</b> Por la cual se ordena a las Instituciones de la rama ejecutiva a diseñar a implementar Sistema de Gestión de Calidad</p> <p><b>Decreto 1011 de Marzo de 2006.</b> Por el cual se define el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención de Salud del Sistema de General de Seguridad Social en Salud. . Ministerio de Protección Social</p> <p><b>Resolución 1043 de Marzo de 2006.</b> Por la cual se define los requisitos de habilitación para las entidades prestadoras de servicios de Salud</p> <p><b>Acuerdo 08 de 2009.</b> Define el Plan Obligatorio de Salud del Régimen Contributivo y subsidiado.</p> |
| <p><b>7. RECURSOS</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Humanos:</b> Colaboradores Administrativos, Asistenciales y Usuarios.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Logísticos:</b> Laboratorio Clínico, Consultorios y las instalaciones en general.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Materiales:</b> Formatos, computador, impresor, carpetas, papelería en general.</li> </ul>   |
| <b>8. RED DOCUMENTAL TRANSVERSALES</b> |   |
| <b>CODIGO</b>                          | <b>NOMBRE</b>   |
| M-CE-TR-01-V1                          | Manual Procesos y Procedimientos Transversales  |
| M-CE-TR-02-V1                          | Manual de Bioseguridad Transversal  |
| G-CE-TR-01-V1                          | Metodología para auditoria historias clínicas   |
| G-CE-TR-02-V1                          | Farmacovigilancia   |
| G-CE-TR-03-V1                          | Clasificación de riesgo de insumos INVIMA   |

|                |  |
|----------------|--|
| G-CE-M-13-V1   | Listado de Eventos Adversos  |
| G-CE-M-14-V1   | Ficha técnica de indicadores notificación obligatoria                                    |
| G-CE-M-15-V1   | Reacción inmediata ante un evento adverso  |
| P-CE-TR-01-V1  | Registro entrada de historias clínicas a archivo   |
| P-CE-TR-02-V1  | Registro salida de historias clínicas del archivo  |
| P-CE-TR-03-V1  | Farmacovigilancia detección análisis y reporte de reacciones adversas a medicamentos     |
| P-CE-TR-04-V1  | Manejo de medicamentos controlados   |
| P-CE-M-03-V1   | Seguimiento al riesgo  |
| Pr-CE-TR-01-V1 | Administración y custodia de la historia clínica   |
| Pr-CE-TR-02-V1 | Limpieza tanque de aguas   |
| Pr-CE-TR-03-V1 | Plan de contingencia en suspensión de suministro agua                                    |
| Pr-CE-TR-04-V1 | Plan de contingencia en suspensión de suministro eléctrico                               |
| Pr-CE-TR-05-V1 | Almacenamiento de insumos y medicamentos   |
| Pr-CE-M-02-V1  | Lavado de manos  |
| F-CE-TR-01-V1  | Solicitud de Historias Clínicas  |
| F-CE-TR-02-V1  | Matriz auditoria historias clínicas y adherencia a guías                                 |
| F-CE-TR-03-V1  | Plan de Mejoramiento   |
| F-CE-TR-04-V1  | Acta de Socialización  |
| F-CE-TR-05-V1  | Acta de reunión  |
| F-CE-TR-06-V1  | Reporte de reacciones adversas a medicamentos  |
| F-CE-TR-07-V1  | Control y seguimiento tecnovigilancia dispositivos médicos y/o medicamentos              |
| F-CE-TR-08-V1  | Control temperatura de nevera  |
| F-CE-TR-09-V1  | Control ambiente y humedad de la farmacia  |
| F-CE-M-05-V1   | Reporte evento adverso   |
| F-CE-M-06-V1   | Matriz seguimiento Evento Adverso  |
| I-CE-TR-01-V1  | Diligenciamiento Formato Solicitud de Historias Clínicas                                 |
| I-CE-TR-02-V1  | Diligenciamiento Formato de Auditoria de historias clínicas                              |
| I-CE-TR-03-V1  | Diligenciamiento de historias clínicas   |
| I-CE-TR-04-V1  | Diligenciamiento del formulario para<br>El reporte de reacciones adversas a medicamentos |