



PLAN ANUAL DE COMPRAS Y SU EJECUCIÓN AÑO 2015

PLAN DE NECESIDADES:

1. INFORMACION GENERAL DE LA ENTIDAD

NOMBRE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD JENESANO
IDENTIFICACION NIT	820003337-5
DIRECCION	CARRERA 2 N° 5 - 11
TELEFONO	7363226 310 7650063
CORREO ELECTRONICO	ese.jenesanoboyaca@yahoo.es tesoreriajenesano@gmail.com

MISION	Somos una Empresa Social del Estado líder en la prestación de servicios de salud de baja complejidad gestion del riesgo ambulatorio, brindando servicios con calidad y trato humanizado, por manos amigas comprometidas prioritariamente con la población pobre y vulnerable del Municipio de Jenesano
VISION	Para el año 2020, seremos la mejor Institución Prestadora de Salud pública de la Provincia de Márquez, reconocida por su recurso humano, auto sostenibilidad y aporte al desarrollo; donde la eficacia y calidad sean los principios rectores de nuestro trabajo, fomentando en la comunidad una cultura del auto cuidado físico y mental.
PLANIFICACION ESTRATEGICA	La planeación estratégica de la entidad vincula los objetivos financieros con la visión, evaluando las necesidades de los clientes para prestar servicios de salud con calidad y lograr la satisfacción de los usuarios
INFORMACION DE CONTACTO	NOMBRE: SANDRA XIMENA SALAZAR IBAÑEZ. CARGO: TESORERA ESE

a) Formulación del Plan de Necesidades:

El plan de compras se programó con base en los requerimientos de satisfacer necesidades en los diferentes procesos para la vigencia fiscal 2015. Existe una gran limitante en la adquisición de elementos dado que el presupuesto de ingresos se basa en los pagos que realizan las EPSs, EPSc con quien la Empresa suscribió contratos de prestación de servicios, el flujo de recursos es muy irregular ya que no tiene una constante.

b) Objetivos:

El objetivo central es dar solución a las necesidades de adquisición de insumos, reactivos, medicamentos para la prestación de los servicios de salud en la entidad, así como para el mantenimiento de la planta física y a los equipos biomédicos y de computación; la dotación que requiere la entidad aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de operadores interesados en los procesos de selección que va a adelantar en la vigencia fiscal de 2015 y que el Estado cuente con información suficiente para realizar las compras de manera coordinada y de acuerdo a las necesidades misionales.

c) PLAN GENERAL DE NECESIDADES:

INSUMOS y/o MATERIALES	RUBRO	DESTINO
Ropa hospitalaria, quirúrgica desechable	MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, MATERIAL ODONTOLOGICO, MATERIAL DE LABORATORIO CLINICO	Prestación de servicios de salud
Papelería de oficina	Papelería y Útiles de Escritorio	Prestación de servicios de salud
Suministros para esterilización	MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, MATERIAL ODONTOLOGICO, MATERIAL DE LABORATORIO CLINICO	Prestación de servicios de salud
Computadores, redes	Equipo de Comunicación e Informática	Prestación de servicios de salud
Mantenimiento de Computadores	Equipo de Comunicación e Informática	Prestación de servicios de salud
Papelería institucional para la prestación de los diferentes programas de salud, Material educativo	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Prestación de servicios de salud
Elementos de aseo y cafetería	Elementos de Aseo y Cafetería	Prestación de servicios de salud
Infraestructura: Materiales de construcción, batería de baños, redes sanitarias y de acueducto, pintura, vidrios, bombillos. Lámparas fluorescentes, candados, chapas, puertas	MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA.	Prestación de servicios de salud
Escritorios, sillas, archivadores, cosedoras, perforadoras	Muebles y Enseres	Prestación de servicios de salud
Camillas, mesas de mayo, pesas, fonendoscopios, tensiómetros, equipos de órganos.	Equipo Biomédico	Prestación de servicios de salud
Instrumental y equipo odontológico	Equipo para laboratorio odontología equipo medico	Prestación de servicios de salud
Mantenimiento a los vehículos: repuestos, cambio de frenos, compra de llantas	Vehículos	Prestación de servicios de salud
Mantenimiento a los vehículos: combustible, aceite, filtros	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	Prestación de servicios de salud
Fotocopiadoras, recarga de extintores	Equipo Industrial de Uso Hospitalario	Prestación de servicios de salud
Servicio agua, luz, teléfono, celular, internet, gas	SERVICIOS PUBLICOS	Prestación de servicios de salud

Reactivos de Laboratorio clínico	MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, MATERIAL ODONTOLOGICO, MATERIAL DE LABORATORIO CLINICO	Prestación de servicios de salud
Materiales e insumos odontológicos	MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, MATERIAL ODONTOLOGICO, MATERIAL DE LABORATORIO CLINICO	Prestación de servicios de salud
Insumos medico quirúrgicos	MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, MATERIAL ODONTOLOGICO, MATERIAL DE LABORATORIO CLINICO	Prestación de servicios de salud
Medicamentos	PRODUCTOS FARMACEUTICOS	Prestación de servicios de salud
Insumos para los vehículos: Combustibles, Aceites, filtros.	Vehículos	Prestación de servicios de salud
Gastos Bancarios gravámenes a movimientos financieros	Gastos Financieros	Prestación de servicios de salud
Póliza aseguramiento PREVIHOSPITAL, MANEJO,	Seguros y polizas	Prestación de servicios de salud
Servicios de eliminación de desechos patógenos	MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	Prestación de servicios de salud
Transporte para los funcionarios en misión oficial: congresos, talleres	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	Prestación de servicios de salud
Transporte para cumplir misión de venta de servicios, brigadas, visitas domiciliarias, seguimiento a eventos	Comunicación y transporte	Prestación de servicios de salud
Equipos para lavandería	Equipo Industrial de Uso Hospitalario	Prestación de servicios de salud
Dotación para los funcionarios de los funcionarios	DOTACION A PERSONAL	Prestación de servicios de salud
Actividades sociales, culturales y recreativas para los funcionarios y familias	Bienestar Social y Estímulos	Prestación de servicios de salud
Congresos, seminarios, talleres, foros y actualizaciones científicas. Capacitaciones a funcionarios	Capacitacion	Prestación de servicios de salud
Campañas publicitarias y de divulgación de servicios y programas que adelanta la institución	Impresos y Publicaciones	Prestación de servicios de salud

PLAN DE COMPRAS:

a) Principales Políticas de formulación del Plan de Compras:

- * Austeridad en el gasto: Estableciendo un plan de compras con mínimo de prioridades.
- * Economía: Basados en la disponibilidad presupuestal se analizan las ofertas de proponentes a menor precio y n
- * Calidad: Es prioritario para el Comité la adquisición de bienes partiendo de la calidad y el precio.
- * Oportunidad: abastecer la necesidad con base a la atención prioritaria que se presente.
- * Selección: Elegir los mejores productos del mercado a mejor precio.

Responsables: Se conformó el Comité de Compras por representantes de las áreas de prestación de servicios:

CLARA MERCEDES ROJAS JAIME
Gerente

SANDRA XIMENA SALAZAR IBAÑEZ
Tesorero

MARTHA PINZON
Responsable Farmacia

NELYDA JIMENEZ
Odontóloga

CLAUDIA ISABEL RINCON
Auxiliar de Enfermería

COBERTURA: La Empresa Social del Estado es única prestataria de los servicios de salud en el Municipio de Jenesano.

PERIODICIDAD: El comité de compras se reúne cada tres meses y revisa las necesidades de cada área de prestación de servicios de salud,

PROCEDIMIENTO: Se tiene como procedimiento para la elaboración y ejecución del plan de Compras:

- * Diagnóstico por los responsables de cada área.
- * Selección de elementos de compra por los responsables de cada área.
- * Elaboración del plan de compras por el Comité de Compras
- * Selección por el comité de compras y aprobación con base a mínimo 3 cotizaciones de diferentes proveedores según precio, calidad y facilidades de pago
- * Cuando se necesita urgente un insumo, reactivo o material que no este en almacén se pide al proveedor que lo er

Modalidad de adquisición:

Se emplea en su mayoría el proceso de cotización se solicitan como mínimo dos a diferentes proveedores y cuando sea seleccionado el proveedor se realiza una orden de pedido.

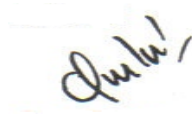
Cantidades a contratar: Se tienen en cuenta los Recursos Propios existentes en Banco Agrario de Colombia, disponibilidad presupuestal para la adquisición de los bienes y servicios y las necesidades de cada área.

Seguimiento y monitoreo al Plan de Compras:

- a) Acciones de control: El Comité de compras y la profesional Jefe de Control Interno realizan un diagnóstico de los bienes a comprar, realizando un estudio previo de las cotizaciones solicitadas y que hayan llegado al almacén teniendo en cuenta elección de características de los elementos, aprueban las compras y su ingreso al almacén revisando cantidades, calidad y funcionamiento.
- b) Períodos: Finalizado cada trimestre se reúne el Comité de compras quienes valoran las existencias en almacén y las necesidades de los responsables de cada área para la buena prestación de los servicios de salud que se ofertan.
- c) Resultados de evaluación: Se ha logrado la optimización de los recursos tanto presupuestales como en consumo. Siempre se mantiene como indicador la austeridad y optimización de los recursos.

compras están sujetas a los recursos existentes en la cuenta única que maneja la institución en el Banco Agrario de Colombia sede Jenesano , ingresos se han caracterizado por ser extemporáneos.

Respecto de los Recursos Propios, se tiene el agravante de que las EPSs no cancelan oportunamente los servicios prestados a los usuarios que se encuentran afiliados a estas EPSs.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Clara', is written over a faint rectangular stamp or watermark.

CLARA MERCEDES ROJAS JAIME
Gerente